

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Принято решением Ученого
совета ДГУНХ 06 июля 2020 г.,
протокол № 13



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
Я.Г.Бучаев

6 июля 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ
СИСТЕМАМ**

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

Махачкала – 2020 г.

УДК 339.138 (075.8)

ББК 65.290-2я73

Коллектив разработчиков образовательной программы :

1. Гереева Тату Рашидовна, к.э.н., доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.
2. Раджабов Карахан Якубович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.
3. Якубов Амучи Загирович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии» ДГУНХ.
4. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
5. Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».
6. Алиев Арсен Насирович, генеральный директор ООО «АС-Престиж LTD», эксперт-представитель работодателя.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г., №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

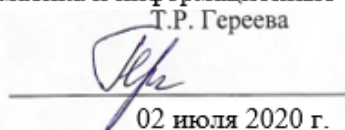
Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ 3 июля
2020 г., протокол № 13.
Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета,
д.э.н.,
профессор Н.Ю.Казаватова



Рекомендована и одобрена на заседании
выпускающей кафедры «Прикладная
математика и информационные технологии»
30 июня 2020г., протокол №11
Зав.кафедрой «Прикладная математика
и информационные технологии» к.э.н., доцент
Раджабов К.Я.

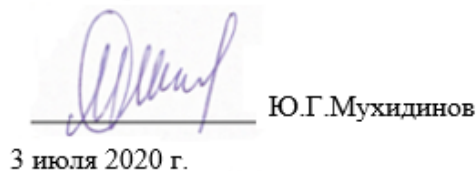


Одобрена и рекомендована к
утверждению.
Руководитель образовательной
программы среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена 09.02.04
Информационные системы (по отраслям),
к.э.н., доцент кафедры «Прикладная
математика и информационные технологии»
Т.Р. Гереева



02 июля 2020 г.

Эксперты – представители
работодателей:



Ю.Г. Мухидинов
3 июля 2020 г.



А.Н. Алиев
3 июля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	6
2.1. Цели образовательной программы	7
2.2. Срок получения среднего профессионального образования	7
2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
3.3. Виды деятельности выпускников	9
4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена	11
6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	34
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	38
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	40
8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	41
8.1. Учебный план	42
8.2. Календарный учебный график	42
8.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов	42
8.4. Рабочие программы учебной и производственных практик	42
8.5. Программа государственной итоговой аттестации	43
8.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам	43
8.7. Методические материалы	44
9. Организация воспитательной работы	44
9.1. Рабочая программа воспитания	44
9.2. Календарный план воспитательной работы	44
10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена	44
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов	
Приложение 4. Рабочая программа учебной практики	
Приложение 5. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Приложение 9. Фонд оценочных средств по учебной практике

Приложение 10. Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Приложение 11. Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Приложение 12. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 13. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (курсового проекта по (дисциплине) междисциплинарному курсу «Методы и средства проектирования информационных систем»

Приложение 14. Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике

Приложение 15. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности)

Приложение 16. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (преддипломной) практике

Приложение 17. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Приложение 18. Аннотация рабочих программ дисциплин.

Приложение 19. Аннотация рабочих программ практик

Приложение 20. Аннотация программ государственной итоговой аттестации.

Приложение 21. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы среднего профессионального образования на иных условиях (очная форма обучения)

Приложение 22. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Приложение 23. Рабочая программа воспитания

Приложение 24. Календарный план воспитательной работы

Приложение 25. Экспертное заключение работодателей.

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200).
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

▪ Приказ Министерства науки и просвещения и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778)

▪ Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

▪ Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

▪ Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2. Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную

подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и других методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере организации коммерческой деятельности.

2.1. Цели образовательной программы

ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник по информационным системам.

Форма обучения: очная.

2.2. Срок получения среднего профессионального образования

Сроки получения СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Сроки освоения основной образовательной программы

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Общая трудоемкость за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет 3186 часов, на базе основного общего образования 5292 часа, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;

- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;

3.3. Виды деятельности выпускников

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

Эксплуатация и модификация информационных систем.

Участие в разработке информационных систем.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) расширяет и углубляет подготовку, определяемую содержанием обязательной части, дает возможность получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются ДГУНХ.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического

учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История". "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть циклов ОПОП	3186	2124		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	648	432		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9

	науки, техники и технологий				
	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 9
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и</p>		168	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 9

	повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас: знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности				
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	336	168	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2 ОК 3 ОК 6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	432	288		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; решать			ЕН.01. Элементы высшей математики	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3

	дифференциальные уравнения; знать: основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии; основы дифференциального и интегрального исчисления				
	уметь: формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения; знать: основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; формулы алгебры высказываний; методы минимизации алгебраических преобразований; основы языка и алгебры предикатов			ЕН.02. Элементы математической логики	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	уметь: вычислять вероятность событий с использованием элементов комбинаторики; использовать методы математической статистики; знать: основы теории вероятностей и математической статистики; основные понятия теории графов			ЕН.03. Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3
П.00	Профессиональный цикл	2106	1404		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1080	720		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным			ОП.01. Основы архитектуры, устройство и функционирование	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.9

	<p>дисциплинам должен: уметь: с помощью программных средств организовывать управление ресурсами вычислительных систем; осуществлять поддержку функционирования информационных систем; знать: построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности; принципы работы основных логических блоков систем; классификацию вычислительных платформ и архитектур; параллелизм и конвейеризацию вычислений; основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно-аппаратная совместимость</p>			<p>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ</p>	
	<p>уметь: устанавливать и сопровождать операционные системы; учитывать особенности работы в конкретной операционной системе, организовывать поддержку приложений других операционных систем; пользоваться инструментальными средствами операционной системы; знать: понятие, принципы построения, типы и функции операционных систем; операционное окружение; машинно-независимые свойства</p>			<p>ОП.02. Операционные системы</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.9 - 1.10</p>

	<p>операционных систем; защищенность и отказоустойчивость операционных систем; принципы построения операционных систем; способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования, сетевые операционные системы</p>				
	<p>уметь: организовывать и конфигурировать компьютерные сети; строить и анализировать модели компьютерных сетей; эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX); устанавливать и настраивать параметры протоколов; проверять правильность передачи данных; обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных; знать: основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; аппаратные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных;</p>			<p>ОП.03. Компьютерные сети</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.9 - 1.10</p>

	<p>понятие сетевой модели; сетевую модель OSI и другие сетевые модели; протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах; адресацию в сетях, организацию межсетевое воздействия</p>				
	<p>уметь: предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; знать: национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации,</p>			<p>ОП.04. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.9</p>

	стандарты оформления документов, регламентов, протоколов				
	<p>уметь: выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения; знать: цели автоматизации производства; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы; модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы; технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы; организацию труда при разработке информационной</p>			<p>ОП.05. Устройство и функционирование информационной системы</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.3 - 1.6 ПК 1.9</p>

	системы; оценку необходимых ресурсов для реализации проекта				
	уметь: использовать языки программирования, строить логически правильные и эффективные программы; знать: общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; понятие системы программирования; основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти; подпрограммы, составление библиотек программ; объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойств и методов			ОП.06. Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1 - 9 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 2.2 - 2.3
	уметь: проектировать реляционную базу данных; использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных; знать: основы теории баз данных; модели данных; особенности реляционной модели и проектирование баз данных, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании; основы реляционной алгебры; принципы			ОП.07. Основы проектирования баз данных	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.9

	проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных; средства проектирования структур баз данных; язык запросов SQL				
	уметь: выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей; определять совместимость аппаратного и программного обеспечения; осуществлять модернизацию аппаратных средств; знать: основные конструктивные элементы средств вычислительной техники; периферийные устройства вычислительной техники; нестандартные периферийные устройства			ОП.08. Технические средства информатизации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.7
	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять законы по защите интеллектуальной собственности; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.6 ПК 2.6
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите		68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10

	<p>работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных</p>				ПК 2.1 - 2.6
--	--	--	--	--	--------------

	<p>ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи</p>				
--	---	--	--	--	--

	пострадавшим				
ПМ.00	Профессиональные модули	1026	684		
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использования инструментальных средств программирования информационной системы; участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе			МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10

	<p>опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы; взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; уметь: осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; поддерживать документацию в актуальном состоянии; принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; производить документирование на этапе сопровождения;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</p> <p>составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</p> <p>организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;</p> <p>использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;</p> <p>строить архитектурную схему организации;</p> <p>проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг)</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; знать: основные задачи сопровождения информационной системы; регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; типы тестирования; характеристики и атрибуты качества; методы обеспечения и контроля качества; терминологию и методы резервного копирования; отказы системы; восстановление информации в информационной системе; принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах; цели автоматизации организации; задачи и функции информационных систем; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; методы и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>средства проектирования информационных систем; основные понятия системного анализа; национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества</p>				
ПМ.02	<p>Участие в разработке информационных систем В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: использования инструментальных средств обработки информации; участия в разработке технического задания; формирования отчетной документации по результатам работ; использования стандартов при оформлении программной документации; программирования в соответствии с требованиями технического задания; использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; применения методики тестирования разрабатываемых приложений; управления процессом разработки приложений с использованием</p>			<p>МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем МДК.02.02. Управление проектами</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.6</p>

	<p>инструментальных средств; уметь: осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; объектно-ориентированное</p>				
--	---	--	--	--	--

	программирование; спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; основные процессы управления проектом разработки				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	1350	900		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	4536	3024		
УП.00	Учебная практика	25	900		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 - 2.6
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	нед.			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том

числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой ДГУНХ совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ ДГУНХ:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ДГУНХ;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего;
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных

организаций, спортивных и творческих клубов;

– предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО

с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Форма проведения консультаций – групповая.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ДГУНХ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ДГУНХ по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или

на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических

изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ДГУНХ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ДГУНХ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка (лингафонный);

математических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

метрологии и стандартизации;

программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
технических средств информатизации;
информационных систем;
компьютерных сетей;
инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;
проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий ДГУНХ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ДГУНХ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ДГУНХ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ДГУНХ после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным

модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

В соответствии с ФГОС содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется: учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов, государственной итоговой аттестации, программами учебной и производственных практик, фондами оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике, производственным практикам, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план *приведен в Приложении №1.*

8.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций.

Календарный учебный график *приведен в Приложении №2.*

8.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. В рабочих учебных программах всех дисциплин и междисциплинарных курсов четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов приведены в *Приложении №3.*

8.4. Рабочие программы учебной и производственных практик

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной практики приведена в *Приложении №4*.

Программа производственной практики (по профилю специальности) приведена в *Приложении №5*.

Программа производственной практики (преддипломной) приведена в *Приложении №6*.

8.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа для проведения государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении №7*.

8.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в ДГУНХ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по всем видам практик и для проведения государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств приведены в *Приложениях №8-12*.

8.7. Методические материалы

Методические материалы, необходимые при реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) приведены в *Приложениях №13-17*.

9. Организация воспитательной работы.

9.1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы. В ней сформулированы цели и задачи воспитания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы в организации воспитательной деятельности, результаты освоения программы, приведены формы и методы организации воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности, оценка качества и результативности воспитательной работы.

9.2. Календарный план воспитательной работы.

В рамках Концепции воспитательной работы ДГУНХ мероприятия в течении учебного года проводятся по следующим направлениям воспитания:

- Гражданско - патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Правовое воспитание (включая антитеррористическое)
- Спортивное и здоровье сберегающее воспитание
- Экологическое воспитание
- Культурно-просветительное воспитание
- Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)
- Научно-образовательное воспитание
- Развитие органов студенческого самоуправления (в том числе, волонтерская деятельность)

10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена

ДГУНХ ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена в части общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации,

фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ППСЗ устанавливаются локальным нормативным актом университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
Год изменения - 2021**

Компоненты ООП	Изменение
Характеристика	1. В нормативные документы. 2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение. 3. В кадровое обеспечение. 4. В финансовое обеспечение. 5. Организация воспитательной работы
Учебный план	1. В части реализации дисциплин и практик в форме практической подготовки. 2. В перечень дисциплин.
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	1. В перечень основной и дополнительной литературы. 2. В перечень лицензионного программного обеспечения. 3. В материально-техническое обеспечение.
Учебно-методическое обеспечение	1. В тематику курсовых работ. 2. В тематику выпускных квалификационных работ.
Оценочные материалы	1. В оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам. 2. В оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (производственной практике (профилю специальности), преддипломной практике). 3. В оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

«Согласовано»:

Председатель Учебно-методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор



Казаватова Н.Ю.
«_26_» _мая_ 2021 г.

Руководитель образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), к.э.н., доцент кафедры «Прикладная математика и информационные технологии»



Гереева Т.Р.
«_26_» _мая_ 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой «Прикладная математика и информационные технологии», к.э.н., доцент



Раджабов К.Я.
«_26_» _мая_ 2021 г.